

# BODRUM AÇIKDENİZ YELKEN KULÜBÜ DERNEĞİ ANA TÜZÜĞÜ

## Madde 1- DERNEĞİN ADI, FORSU, MERKEZİ,

1.1 Derneğin Adı: Bodrum Açık Deniz Yelken Spor Kulübü Derneği.



1.2 Derneğin Forsu:

1.3 Merkezi: Muğla İli, Bodrum İlçesidir. Şubesi yoktur.

## Madde 2- AMACI ÇALIŞMA KONUSU VE BİÇİMLERİ:

### 2.1 – AMACI

- Sosyal ve sportif nitelikte bir ihtisas derneğidir.
- Siyasetle uğraşmaz
- Ülkemiz ve dünya denizcileri, tekne sahipleri arasında; tanışıklık, dostluk, barış, dayanışma, yardımlaşma ilkelerini geliştirmek ve yaymak,
- Üyeleri ve benzer gayeli dernekler arasında bilgi alışverişini, doğayı ve bilhassa denizleri korumayı, yelken ve diğer su sporlarını geliştirmek, gelişmesini sağlamak,
- uluslararası kurallara uygun yat yarışlarının yapılabilmesi için faaliyette bulunmak,
- sponsor müesseselerin yarışlarını organize etmek ve yapılabilmesine yardımcı olmak,
- Türk Denizciliğinin gelişmesini temin edici her türlü faaliyette ve teşebbüslerde bulunmak,
- her yaşta denizciler yetiştirmek

### 2.2 ÇALIŞMA KONUSU

- Üye kaydeder,
- Bağış toplayabilir,
- Eğitim ve sosyal amaçlı toplantılar düzenler,
- Yayınlar yapar, Vakıf kurabilir,
- Her türlü su sporları yarışları düzenleyebilir,
- Ödüller ve burslar verebilir,
- ülkemizi yabancılara tanıtmak ve onların ülkelerini tanımak için seyahatler, toplantılar, konferanslar, deniz sporları ve yarışlar düzenler,
- yatçılıkla ilgili kurslar açabilir
- Derneğin amacına çalışma konularına uygun Federasyon – Konfederasyon v.b. gibi üst kurullara üye olabilir veya gerekli gördüğünde ayrılabilir
- İktisadi işletme kurabilir, işletmenin idaresini üstlenebilir, sair şirketlere ortak olabilir, şirket hisselerini devir alabilir veya devredebilir,
- Marka, patent, faydalı model sair aynı veya fikri haklar, markalar, lisanslar edinebilir, devralabilir, devredebilir, kiralayabilir, kiraya verebilir,
- Üyelerin sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılamak üzere lokal ve tesisler kurar, yönetir veya kiralayabilir, tahsisini isteyebilir, satın alabilir. amacına uygun olarak gayrimenkul, tekne ve tekne malzemesi, araç ve gereçler alabilir veya gereksinimden fazlasını satabilir

## Madde 3- ÜYELİK:

3.1 Derneğin üç türlü üyesi vardır.

a) Kurucu üye b) Asil Üye c) Onur (Fahri) üyesi

### 3.2 Kurucu Üyeler

ÖMER VEHBİ KARACALAR

TİMOÇİN ÖNÜR

ZEKİ ÖZKAL

ŞENKAR ÖZTÜZÜN

EROL TAŞBAŞLI

ARTO TEKYILDIZ

ALTAN TEKİN

### 3.3 Asil Üye

Derneğin amacına, gerekliliğine inanarak varlığını meydana getiren kurucu üyelerle aynı amaçları ve inançları paylaşan, tüzüğün 4. Maddesi gereğince usulü dairesince Yönetim Kurulunca kabul ve kayıtları tamamlanmış olanlardır.

### 3.4 Onur (Fahri) Üye

Derneğin amaçlarını yaymakta değerli katkı ve hizmetleri temayüz etmiş herhangi bir kimse bu derneğin onur üyeliğine seçilebilir. Onur üyeleri giriş ve yıllık aidatı ödemekle yükümlü değildirler. Oy kullanamazlar. Dernekte herhangi bir yönetim görevi alamazlar, bu görevlere seçilemezler, Onur Üyeleri o dönem için derneğin tüm toplantılarına ve faaliyetlerine katılmak ve imtiyazlarından faydalanmak haklarına sahiptirler.

Deniz Kuvvetleri Komutanı, Muğla Valisi, Ege Ordu Komutanı, Güney Deniz Saha Komutanı, Bodrum Belediye Başkanı, Bodrum Baş Savcısı, Bodrum Liman Müdürü, Bodrum İlçe Emniyet Müdürü, Deniz Ticaret Odası, Deniz Müsteşarlığı, Deniz İşleri Müdürü hiç bir merasime bağlı olmaksızın görevleri süresince Derneğin Onursal Üyeleridirler. Ülkemizi, Olimpiyat oyunlarında, Dünya ve Avrupa Şampiyonalarında ve Akdeniz oyunlarında ilk 3 dereceye girerek madalya kazandıran Kulübümüz sporcuları üyelik hakkı kazandıktan sonra, asil üyelikten ayrılmaları halinde istekleri üzerine Derneğimizin Onursal Üyesi olabilirler. Ayrıca yelkenli ile dünya turu yaptıkları belirlenen yelkenciler başvurmaları halinde Derneğimizin Onursal Üyesi olabilirler.

## Madde 4- ÜYE OLMA:

**4.1** Derneğe üye olmak için her şahıs medeni haklarını kullanmaya ehil ve 18 yaşını doldurmuş olması gerekir. Yazılı biçimde başvurarak dernek amacını benimsediğini belirten ve belli aidat yükümlenen ve Dernekler Yasasınca yer alan sınırlamalar kapsamına girmeyen kişiler derneğe aşağıdaki şartlara göre üye olabilirler.

Adayın kulüp üyeliğinde en az 3 yılını doldurmuş iki üye tarafından yazılı olarak Yönetim Kuruluna önerilmesi gerekmektedir. Yönetim kurulu adayın tüzük ve yasalar açısından uygunluğunu inceler. Adayın üyeliğe bir manisi yok ise, Yönetim Kurulu adayın fotoğrafı, yazılı isteğini askıya koyar, askı müddeti 15 gündür. Ayrıca elektronik ortamda bütün üyelere sirküle edilir. İtiraz süresi askı süresi ile aynıdır. Bu müddet içinde aday hakkında Dernek üyelerinin herhangi bir görüş ve itirazı olursa, Yönetim Kuruluna gerekçeli ve yazılı olarak bildirir. Yönetim Kurulu bu yazılı görüşün sahibi üyenin adının gizliliğine uyarak itirazları değerlendirir. Karar olumlu ise adayın üyelik işlemlerine devam edilir. Karar olumlu olmazsa ise Yönetim Kurulu adayı öneren üyelere gerekçe belirtmeden bilgi verir, üyeliğe kabul edilmeyen adaya ret sebebi bildirilmez. Üyeliğe kabul edilen aday, kendisine bu hususta yapılacak tebligatı müteakip en geç 30 gün içinde yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır. Süresinde yükümlülüklerini yerine getirmeyen aday üyenin işlemi Yönetim Kurulunca iptal edilir. Bu karar kesin olup aradan 2 yıl geçmedikçe aynı şahsın üyelik için yeni bir talebi kabul edilmez. Yukarıda belirtilen ve adına tahakkuk ettirilen yükümlülüklerini yerine getiren üyeye resmi bir kimlik verilir.

**4.2** Üyenin ölümü halinde eşi bir yıl içinde Yönetim Kuruluna başvurduğu, varsa eşinin derneğe olan borçlarını ödediği ve Yönetim Kurulunca uygun görüldüğü takdirde giriş aidatı vermeden üyeliğe kabul edilir.

**4.3** Yabancı uyruklu şahısların üye olabilmeleri için, Türk vatandaşlarında aranan koşullara ilaveten, Türkiye'de ikamet ettiklerini gösteren belge istenir.

## Madde 5 – ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

**5.1** Hiçbir üye dernekte kalmaya zorlanamaz, her üye istifa hakkına sahiptir.

**5.2** Üyelik, ölüm, yazılı olarak belirtilmiş ayrılma dileği veya çıkarılma ile sona erer.

**5.3** Üyelikten ayrılmak isteyenler, yazılı talebine kadar tahakkuk etmiş aidatlarını ödemek ile yükümlüdür.

**5.4** Dernekten çıkan veya çıkarılanlar dernek mal varlığında hak iddia edemez.

**5.5** Üst üste 2 bütçe yılına ait aidatını Yönetim Kurulunun uyarısına rağmen süresi içinde ödemeyenler Genel Kurul kararı ile üyelikten çıkarılır.

**5.6** Dernek amaçlarına, Dernekler Kanununa, Genel Kurul kararlarına ve disiplin yönetmeliğine aykırı hareket edenler Yönetim Kurulu talebi üzerine Haysiyet Divanı tarafından üyelikten çıkarılırlar.

## Madde 6- ÜYELERİN HAKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Üyelerin hakları kısıtlanamaz ve hiç bir üyeye ayrıcalık tanınmaz. Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır. Genel Kurul toplantılarına katılabilmek için yıllık güncel aidat borçlarının tamamının 31 Mart tarihine kadar ödenmiş olması zorunludur. Yeni üyeler, üye oldukları yıl içinde yapılacak Genel Kurul toplantılarında oy kullanamazlar.

**Madde7- DERNEĞİN ORGANLARI:**

- 7.1 Genel Kurul.
- 7.2 Yönetim Kurulu
- 7.3 Denetim Kurulu
- 7.4 Haysiyet Divanı

**Madde 8- GENEL KURUL:**

Genel Kurul, Derneğin en büyük idare organı olup, tüzüğe göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelere oluşur

**Madde 9- GENEL KURUL TOPLANTILARI:**

**9.1 OLAĞAN TOPLANTI :** Olağan ve Mali Genel Kurul her yıl Mayıs ayı sonuna kadar toplanır. Dernek kurullarının organlarının seçimi her 3 yılda bir yapılır.

**9.2 OLAĞANÜSTÜ TOPLANTI:** Yönetim, Denetim Kurullarının ve Haysiyet Kurulunun gerek gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplantı yapılır.

**9.3 GENEL KURULU TOPLANTIYA YÖNETİM KURULU ÇAĞIRIR:** Dernek üyelerinin onda birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu, Genel Kurulu bir ay içerisinde toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelere birinin müracaatı üzerine mahalli sulh hukuk hakimi duruşma yaparak, dernek üyeleri arasından belirlenecek üç kişilik bir heyet genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

**Madde 10- ÇAĞRI USULÜ:**

Yönetim Kurulu, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı olan üyelerin listesini düzenler, Genel Kurula katılacak üyeler en az 15 gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi, Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu ile bilanço ve Kar/Zarar hesabını Web sayfasında ilan edilmek ve üyelere e-posta veya SMS göndermek sureti ile toplantıya çağırılır. Toplantının yapılacağı, gün saat ve yer ile toplantı gündemi, toplantı gününden en az 15 gün önce mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir ve bu yazıya toplantıya katılacak üyeleri gösteren listede eklenir. Bu çağrıda toplantı yeter sayısının sağlanamaması sebebi ile toplantı yapılmazsa ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı günü arasında bırakılacak zaman bir haftadan az olamaz. Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa bu durum geri bırakılma sebepleri de belirtilmek sureti ile toplantı ilanının yapıldığı Web sayfasında ilan edilmek ve üyelere e-posta veya SMS göndermek sureti ikinci kez üyelere duyurulur. Ertelenen toplantı, geri bırakılma tarihinden itibaren geç bir ay içinde yapılır. Üyeler, ertelenen toplantıya birinci firkada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır ve toplantı birinci firka esaslarına göre mahallin en büyük mülki amirliğine duyurulur. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılmaz. Yönetim Kurulu, Genel Kurul Toplantısı ile ilgili tarih, yer ve saat ile toplantı gündemini en az 15 gün önce dernek ilan panosuna asacaktır.

**Madde 11- TOPLANTI YERİ:**

Genel Kurul toplantıları Dernek merkezinin bulunduğu ilçe merkezinden başka bir yerde yapılamaz.

**Madde 12- TOPLANTI YETER SAYISI:**

**12.1** Genel Kurul tüzük hükümlerine göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılması ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamaz ise ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz, ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı dernek Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

**12.2** Derneğin feshinde iş bu tüzüğün fesih kuralları uygulanır.

**Madde 13- TOPLANTININ YAPILIŞ USULÜ:**

Genel Kurul toplantıları ilanda belirtilen ve mahallin en büyük mülki amirliğine bildirilen tarih, saat ve yerde yapılır. Genel Kurula katılacak üyeler Yönetim Kurulunca, düzenlenen listedeki adları hiszasına imza ederek, toplantı yerine giderler. Tüzüğün 12. Maddesinde belirtilen toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir. Toplantı, Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Hükümet komiserinin toplantıya gelmemiş olması toplantının ertelenmesini gerektirmez.

Açılışı müteakip toplantıyı idare etmek üzere bir başkan ve bir başkan vekili ile bir sekreterden oluşan Başkanlık Divanı seçilir. Toplantının yönetimi Genel Kurul başkanına aittir. Sekreter toplantı tutanağı düzenler, başkanla imza ederler, toplantı sonunda bütün evraklar ve belgeler Yönetim Kuruluna bir tutanakla verilir. Dernek organlarının seçiminde adayların aldığı oyların eşit olması halinde ad çekme yoluna gidilir.

**Madde 14- OY HAKKI:**

Toplantıda bulunan her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır ve üye tarafından bizzat kullanılır. Vekaleten oy kullanılamaz.

## **Madde 15- TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK KARARLAR:**

Genel Kurul toplantılarında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konular yazılı olarak ve gündemin kabulünden evvel Başkanlık Divanına ulaşması halinde gündeme alınır.

## **Madde 16- GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ:**

Genel Kurulca aşağıdaki hususlar görüşülüp karara bağlanır.

**16.1** Dernek organları seçimi.

**16.2** Dernek tüzüğü'nün değiştirilmesi.

**16.3** Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim ve Denetleme Kurullarının ayrı ayrı ibrası.

**16.4** Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü.

**16.5** Derneğe lüzumlu taşınmaz malların satın alınması, kiralanması veya mevcut taşınmaz malların kiraya verilmesi, satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi.

**16.6** Derneğin feshi,

**16.7** Dernek tüzüğü'nün veya mevzuatın kendisine verdiği işlerin yapılması ve yerine getirilmesi.

## **Madde 17- YÖNETİM KURULU TEŞKİL VE GÖREVLERİ:**

### **17.1 TEŞKİLİ**

Yönetim Kurulu Genel Kurul tarafından gizli oyla üç yıl için seçilen, üyelikte en az üç yılını doldurmuş beş asil ve beş yedek üyeden meydana gelir. Her üye aday olduğunu bireysel olarak bildirebileceği gibi başka üyeleri de aday gösterebilir veya adaylar ayrıyeten bir liste ile sunulabilir. Gerek liste içindeki adaylar gerekse liste dışındaki bireysel adayların her birinin aldığı oylar teker teker sayılır. Hazırlanmış oy pusulalarından ayrı olarak, Tüm seçilecek kurullar için birlikte çalışmayı düşünen adaylar, bir blok liste hazırlayabilir ve yeterli sayıda hazırlanmış pusulaları Divan başkanlığına teslim edebilirler, Divan başkanlığı bu listeleri dernek kaşesi ile kaşeler. Bu blok listelerde adayların isimleri çizilebilir, blok listede her hangi bir adayın çizilmiş olması tüm blok listenin iptalini gerektirmez. Asil ve yedek adaylar ayrı ayrı belirtilir ve oylanır.

Bu şekilde oluşan Yönetim Kurulu üyeleri ilk toplantısında bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir genel sekreter ve yeteri kadar muhasip üye seçer. Yedek üyeler Yönetim Kurulunda boşalan üyeliklere oy sırası ile geçerler. Yerlerine geçtikleri üyenin görev müddetini tamamlarlar. Yönetim Kurulu vazifelerinin cümlesi fahri olup, hakkı huzur vesaire herhangi nam ile ücret ödenmez. Yönetim Kurulu üye adedi yedeklerin görevlendirilmesine rağmen beş kişiden aşağı düştüğü takdirde Genel Kurulun en geç 30 gün içinde olağanüstü toplantıya daveti ve Yönetim Kurulu seçiminin bütünüyle yenilenmesi mecburidir. Bu halde Genel Kurul toplantısına kadar Denetleme Kurulu bu heyetin görevini ifa eder.

Çağrılarının yapılmaması halinde üyelere biri dernekler kanununun gereğince mahalli Sulh Hukuk Hakimliğine müracaatla müdahalesini isteyebilir. Yönetim Kurulu, Derneğin hükmi şahsiyetini temsil eder. Derneği ilzam ve taahhüt altına koyacak bilcümle vesaik ve mukaveleler ile düzenlenecek borç, kambiyo senetlerinde başkan, genel sekreter, muhasip üyeden herhangi ikisinin müşterek, imzalarının bulunması şarttır. Derneği taahhüt ve borç altına sokan bu kabul muamele vesaik tanzim ve imzası hususunda yönetim kurulunun karar vermiş olması veya tasvip etmiş olması lazımdır. Ancak böyle bir kararın bulunması üçüncü şahıslara müessir olmayıp menfi sonuçlarda bu vesaiki imzalayan kişiler derneğe karşı şahsen ve müteselsilken sorumlu olurlar. Yönetim Kurulu ayda en az bir kere toplanmak zorundadır. Toplantı en az üye salt çoğunluğunun katılması ile yapılır. Kararlar mevcudun çoğunluğu ile verilir. Eğer toplantı yalnızca üç üyenin katılımı ile gerçekleşmiş ise karar için oybirliği şartı aranır. Bu bir konuda çoğunluğun müspet oyu olmadığı takdirde o teklif ret edilmiş sayılır. Yönetim Kurulu toplantılarına mazeretini bildirmeden iki defa üst üste katılmayanlar istifa etmiş sayılırlar.

### **17.2 GÖREVLERİ**

1- Genel Kurulca onaylanan bütçe ile derneğe ait bütün muameleleri yapmakla sorumludur.

2- Gelir – gider tablosu ile bütçe projesini hazırlayarak Genel Kurula sunar.

3- Derneğe lüzumlu olan memur ve hizmetlileri alır ve çalıştırır.

4- Derneğin yönetimi hakkında iç talimatname hazırlar.

5- Derneğin menkul mallarında ve deniz vasıtalarında lüzum gördüğünü alır ve satar.

6- Kanun ve tüzük ile Yönetim Kuruluna tevdi edilen sair görevler ve Derneğin amacının tahakkuku için lüzumlu ve zaruri gördüğü bilcümle iş ve muameleleri takip eder ve sonuçlandırır. Derneğin uğraşacağı spor dallarını ve etkinlik alanlarını saptar.

7) Derneği temsil eder veya gerektiğinde bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki verir.

8) Denetim Kurulu tarafından verilen raporları Divan'ın bilgisine sunar.

9) Derneğin organlarında vaki olacak yazılı istifa işlemlerini ilk toplantıda karar defterine geçirerek işleme koyar ve Divanın bilgisine sunar.

10) Yönetim Kurulu görevini devretmesi halinde, yasada ve tüzükte belirtilen tüm defterleri, belge ve kayıtları içerik listesi ile beraber yeni Yönetime imza karşılığı, 3 gün içinde teslim etmekle yükümlüdür.

### 17.3 KURUL ÜYELERİ

**17.3.1 BAŞKAN:** Derneğin yetkili temsilcisidir. İcra kuvvetini temsil eder. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder. Derneğin ita amiridir. Sarf evraklarını muhasip veya genel sekreter ile müşterek imzalar. Yapacağı bütün işler hakkında önceden Yönetim Kurulundan karar almalıdır. Acele ve olağanüstü hallerde tatbiki lüzum gördüğü kararını ilk toplantıda Yönetim Kuruluna sunmakla sorumludur. Geçici olarak gaybubetinde kendisine aynı yetki ile başkan yardımcısı vekalet eder. Başkanlık boşalmasında 30 gün zarfında Yönetim Kurulu yeni başkanını seçer. Aynı kişi üst üste 2 dönemden fazla başkanlık yapamaz.

**17.3.2 BAŞKAN YARDIMCISI:** Her zaman başkanın yanında kulüp prensip ve politikasının uygulanmasında Başkana yardımcı olur. Başkanın yokluğunda ona vekalet eder.

**17.3.4 GENEL SEKRETER:** Derneğin ve Yönetim Kurulunun yazı işlerini yönetir. İdare kararlar hususunda ilgililerle temaslarda bulunur. Yıllık çalışma raporları ile bilançoları hazırlar. Başkanın gaybubetinde kendisine tam yetki ile vekalet eder. Genel sekreterin geçici yokluğunda Yönetim Kurulu kendi üyelerini veya yedekleri arasından bu göreve uygun gördüğünü (yedeklerin oy sayısına bakılmaksızın) gizli oyla seçer. Bu seçimin yapılabilmesi için o toplantıda Başkanın bulunması ve oylamaya 5 Yönetim Kurulu üyesinin katılması şarttır.

**17.3.5 MUHAŞİP:** Derneğin mali muameleleri ve hesapları ile meşgul olur. Gelir gider evrakı ile defterlerin usulüne göre tutulmasından korunmasından sorumludur. Üye aidatları, teberrurlar ve bilimum gelir ve tahsilat kendi sorumluluğu altında yürür. Sarf evrakını Başkan veya Genel Sekreter ile müşterek imzalar.

### 17.3.6 ÜYE

#### **Madde 18- DENETİM KURULU:**

Üyelikte en az 3 yılını doldurmuş Üç asil, iki yedek üyeden ibarettir. Genel Kurul tarafından gizli oyla üç yıl için seçilir. Denetçiler, kulübün gelir ve giderlerini, yapılan sarfiyatı, karar ve muamelelerin kulüp amacına, menfaatlerine uygun olup olmadığını kontrol eder. Bu maksatla kulübün hesap, karar ve üye defterleri ile kasayı ve bilimum evraklarını diledikleri zaman kontrol ve tetkik edebilirler. Kurul denetleme görevini dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre altı ayı geçmeyen aralıklarla yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna, Haysiyet Divanına ve toplandığında Genel Kurula sunar. Ancak bu kontrol ve yetkileri işlemlere ve Yönetim Kurulu kararlarına müdahale hakkını vermez. Denetçiler, görecekları aksaklıkları Yönetim Kuruluna bildirerek düzeltilmesini isteyebilirler, düzeltilmeyen aksaklıklar, tüzüğe veya Dernek menfaatine aykırı muamele ve hareketleri genel kurula raporları ile bildirmek mecburiyetindedirler. Denetçiler gördükleri aksaklıkları ve aykırı hareketlerden talep ve tavsiyeye rağmen düzeltilmeyenlerini Genel Kurul toplantısını beklemeksizin tanzim edecekleri gerekçeli raporları ile Yönetim Kuruluna başvurarak, Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılmasını isteyebilirler. Bu takdirde Yönetim Kurulu, olağanüstü Genel Kurulu en geç 30 gün içinde toplantıya çağırılmaya toplantı için gerekli formaliteleri ifa ve ikmale, denetçilerin tanzim edecekleri gündemi aynen derç etmeye mecburdurlar. Bu fıkrada yazılı hususlarda üç denetçi birleşmediği veya bir araya gelmedikleri takdirde iki denetçi dahi aynı yollarla başvurabilir. Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmaz ise denetçiler dernekler kanunu gereğince Sulh Hukuk Hakimine müracaat ederler.

#### **MADDE 19- HAYSİYET DİVANI:**

**19.1** Haysiyet Divanı, Genel Kurul tarafından Dernek asıl üyeliğinde en az 5 yılını tamamlamış ve ceza almamış, bilgi ve tecrübe sahibi, çevresinde saygı ve güven kazanmış üyeler arasından seçilir. Haysiyet Divanı 3 yıl için 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur ve gizli oy ile seçilir. Sürelerini dolduran üyeler tekrar seçilebilir. Oyların eşit olması halinde ad çekme yoluna gidilir.

**19.2** Haysiyet Divanı'ndan ayrılan üyenin yerine en çok oy alan yedek üye çağrılır. Bu üye çağrıldığı üyenin görev süresini tamamlar.

**19.3** Haysiyet Divanı üyeleri görev süreleri devamınca Dernekte, Divan Kurulu üyeliği dışında başka idari, sosyal ve teknik (Hakemlik hariç) görev alamazlar.

#### **MADDE 20- HAYSİYET DİVANININ GÖREV BÖLÜMÜ, TOPLANTI USULLERİ, YETKİLERİ VE KARARLARI:**

**20.1** Haysiyet Divanı seçimli Genel Kurul tarihinden bir hafta içerisinde toplanarak açık oyla bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir genel sekreter seçerler.

**20.2** Karar oturumları 3 üyenin katılımı ile olur.

**20.3** Mazeret bildirmeksizin üst üste iki toplantıya gelmeyen üye istifa etmiş sayılır ve yerine ayrılan üyenin niteliklerini taşıyan sıralamada sonraki en çok oyu almış yedek üye, asıl üye olarak geçer. Haysiyet Divanı Başkanlığı bir tutanak ile bu durumu Yönetim Kuruluna bildirir.

**20.4** Haysiyet Divanı, yönetim kurulu tarafından hazırlanıp Genel Kurul tarafından onaylanan Disiplin Yönetmeliğini uygular.

**20.5** Haysiyet Divanı'nın kararları kesindir.

**Madde 21- KOMODOR-VİS KOMODOR:**

Komodor, Yönetim Kurulu başkanıdır. Vis Komodor da Başkan yardımcısıdır. Komodorluk şartları; lisan bilmeleri, fiilen yatçılık yapmış, bilgili ve tecrübeli olmaları, deniz mevzuatı, yarış sistemi ve kurallarının bilmeleri arzu edilir.. Komodor ve Vis komodor iki kişilik bir heyet teşkil ederler. Derneğin sportif amaç ve faaliyetlerinin tayin ve yürütülmesi maksadı ile yapılacak çalışma program ve tekliflerini Yönetim Kurulunun onayına sunarlar. Program ve çalışmalarını sürdürebilmek amacı ile filo kaptanları ve lüzumlu görecekları teknik elemanları görevlendirip icabında değiştirilmelerini Yönetim Kuruluna teklif ederler. Komodorluğun Yönetim Kuruluna getireceği teklif ve konular öncelikle, ilk toplantıda görüşülür ve karara bağlanır. Vis komodor, Komodorun yardımcısıdır. Bir konuda anlayamadıkları taktirde Komodorun oyu esastır. Komodorun istifası veya her hangi bir sebeple ayrılması halinde ilk Genel Kurul toplantısına kadar kendisine Vis komodor vekalet eder. Vis komodorluğun ihlali halinde de Komodor seçilebilme vasıflarına haiz başka birini Yönetim Kurulu görevlendirir. Ancak gerek Komodor gerekse Vis komodorluğun boşalması halinde Kulüp yönetimince seçim yapılır.

**Madde 22- YILLIK AİDAT VE GİRİŞ BAĞIŞI:**

22.1 Yıllık aidat miktarı 400TL (Dört yüz Türk Lirası), Üyelik giriş bağış miktarı 1.250TL (Biniki yüz Türk Lirası) olup, bu miktar Genel Kurul tarafından artırılıp eksiltilebilir. Yıllık aidat Genel Kurul tarihine kadar ödenir.

22.2 Üye aidatı borcu nedeni ile ilişkisi kesilenlerden, yeniden üye olmak istedikleri taktirde üyelik dönemindeki geçmiş yıllara ait aidat borçları tahsil edilir.

**Madde 23- DİĞER GELİRLER:**

- Yayın, piyango, balo, eğlence, temsil, konser, reklam ve basın yayın ile yarışma gibi sosyal ve sportif faaliyetlerden elden edilen gelirler.
- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak her türlü bağış ve yardımlar.
- Sponsorlardan sağlanacak ayni ve nakdi bağış ile yardımlar.
- Tüzükte gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı Kulüp ve Derneklerden, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünden sağlanacak ayni ve nakdi yardımlar.
- Her türlü, ayni ve nakdi yardımları yurtiçinden ve Mülki İdare Amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartı ile yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan alabilir ve gereğinden fazlasını satabilir. Ancak nakdi yardımların bankaların aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

**Madde 24- GELİRLERİN TOPLANMASI VE HARCAMALARI:**

Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderleri harcama belgesi ile yapılır. Bu belgeleri saklama süresi özel kanunlarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak kaydı ile beş yıldır. Dernek gelirlerinin alınmasında, kullanılacak alındı belgesi Maliye Bakanlığınca bastırılır. Bu alındı belgelerinin biçimi, bastırılması, derneklere verilmesi, kullanılanların denetlenmesi ve alınacak ücret, İçişleri ve Maliye Bakanlıklarınca düzenlenecek yönetmelikle belirlenir. Alındı belgesinde ödeme ve bağışta bulunanın açık kimliği ve imzası bulunur. Maliye Bakanlığı yazılı istemden itibaren 30 gün içinde alındı belgelerini mahallin en büyük mülki amirliğine onaylatarak bağış ve aidat kabul edebilir. Mahallin en büyük mülki amirliği bu alındı belgelerinin bir tutanağa bağışlayarak onaylar. Maliye Bakanlığınca resmi alındı belgesi sağlandıktan sonra özel alındı belgeleri kullanılmaz. Bağış ve aidat toplayacak iki veya kişileri dernek Yönetim Kurulu bir kararla belirtir ve karar o yerin en büyük mülki amirliğine tescil ettirilir.

**Madde 25- SOSYAL ETKİNLİKLER:**

Sosyal etkinlikler komitesi kurma yetkisi Yönetim Kurulundadır. Çalışma usul ve şekli yönetmelikle belirlenir.

**Madde 26- MİSAFİRLER:**

Kulübe alınacak üye refakatinde ve Yönetim Kurulunca tanzim edilecek usul ve şekillerde misafir getirilebilir. Misafirin fiil ve hareketlerinden üye sorumludur. Teknesi ile gelen yatçılar, diğer kulüp yarışçıları, Yönetim Kurulunun kararı ile geçici olarak kulüp tesislerinden faydalanabilir.

**Madde 27- DERNEĞE AİT DEFTERLER:**

Yönetim Kurulu aşağıda belirtilen defterlerin tutulmasını temin eder.

- Üye kayıt defteri,
- Gelen giden evrak kayıt defteri,
- Gelir gider defteri,
- Bütçe kesin hesap ve bilanço defteri,
- Demirbaş kayıt defteri,
- Alındı belgesi kayıt defteri,

Bu defterler, Dernekler Kanunu bölümleri gereğince düzenlenir ve noterden tasdik ettirilir.

**Madde 28- DERNEĞİN FESHİ:**

Dernek Genel Kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurulun Derneğin feshine karar verebilmesi için tüzüğe göre Genel Kurula katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde üyeler tüzüğün 10. Maddesine göre ikinci toplantıya çağrılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı ne olursa olsun fesih konusu görüşülebilir. Feshe ilişkin kararın toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur. Derneğin feshi Yönetim Kurulu tarafından beş gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir. Derneğin kapatılması için dava açıldıktan sonra derneğin Genel Kurulu tarafından verilen fesih kararı açılmış bulunan davanın yürütülmesine ve kapatma kararı açılmış bulunan davanın yürütülmesine ve kapatma kararı verilmesi halinde doğacak hukuki sonuçlara engel olmaz. Derneğin feshi halinde mal varlığı hazineye devredilir.

**Madde 29- TEBLİGAT USUL VE ŞEKLİ:**

Üyenin tebligat adresi, üyelik formunda bildirdiği resmi adres, e-posta ve telefon numarasıdır. Bunlardan herhangi birinde meydana gelen değişikliği üye kulübe yazılı olarak bildirmek zorundadır. Bu yollarla üyeye ulaşılamaması durumunda, dernek ilan tahtasında on gün süre ile asılır ve bu sürenin son günü tebligat tarihi olarak bir zabıt ile tespit edilir.

**Madde 30- TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ:**

Tüzük değişikliğine karar verme yetkisi Genel Kurulundur. Tüzük değişikliği ancak gündemde yer almışsa veya üye tam sayısının onda birinin yazılı isteği üzerine gündeme alınmışsa Genel Kurulda görüşülebilir. Tüzük değişikliğine karar verme yeter sayısı hazır bulunan üyelerin çoğunluğudur. Tüzük değişikliğinin tescil ve ilanı, dernek kuruluşundaki usule uygun olarak yapılır.

**Madde 31- DERNEĞİN MEMUR VE HİZMETLİLERİ:**

Yönetim Kurulu gerek gördüğü takdirde ücretli olarak iş hacmine göre memur ve hizmetli kullanabilir. Bunların görev ve yetkileri Yönetim Kurulunun vereceği karara göre tespit edilir. Bir iç hizmet talimatı da yapılır. Asıl üyeler, Dernek sportif faaliyetleri dışında ücretli olarak istihdam edilemez, ancak; bahse konu kişiler bu dallardaki uzmanlık belgelerini yetkili mercilerden alarak ibraz etmek zorundadırlar. Bu şekilde istihdam edilen asıl üyeler, görev süreleri içinde seçme ve Dernek organlarına seçilme hakkına sahip olamazlar. Tüm üyelik hakları çalışmalarını süresince dondurulur.

**Madde 32- DERNEĞİN İÇ DENETİMİ:**

Derneğin iç denetimi yukarıda belirtilenlerin gerçekleştirilmesi ile ilişkin olarak belirlenmiş olanların, yan kuruluşların görevlerinin yetki ve sorumluluklarının düzenlenmesi eş yürütümü bir araya gelmiş üyeler arasında oluşan görüş birliğinin güçlendirilmesi üye ilişkilerinin disipline edilmesi belirlenen çalışma planının ve bütçe ile uygulamaya konulan programın en iyi biçimde gerçekleşmesi ve ayrıca derneğin gelirinin toplanmasında uygulanacak biçim ve yollar üzerine kurallar konulması etkinlik özellikleri sosyal yatırımlar ve benzerleri gibi ilişkin konularda uzman elemanlar raporuna objektif ölçüler ve değerler getirilmesi bunların uygulanması ve gerekli görülen tüm konuların çözümü için Genel Kurul kararından geçmek üzere yönetmelik, iç tüzük ve genelge yayımlama biçimi ile sağlanır.